

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คุณคิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
- ๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำ ให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้นำไปด้วย