

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดการจะมีการประชุมนอกสถานที่ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งสถานที่จัดประชุมยังไม่ได้กำหนด โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญ คือ การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การระดมความคิด การสัมมนาขององค์กรคณะต่างๆ ที่อยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการส่งเสริม สภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์ กรรมการบริหารฯ รวมทั้งองค์กรคณะทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีสมาชิกประมาณ ๑๐๐ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมครั้งนี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบเรื่องสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ซึ่งเป็นรัฐบาลรักษาการในเรื่องงบประมาณเดิมถ้าเป็นเหตุการณ์ปกติ ณ ขณะนี้ มหาวิทยาลัยจะได้รับการแจ้ง กรอบครั้งที่ ๑ แล้ว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่เนื่องจากเป็นรัฐบาลรักษาการ สำนักงบประมาณจึงไม่สามารถแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณครั้งที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กล่าวคือ ในปีหน้ามหาวิทยาลัยต้องมีงบประมาณในส่วนของงบอุดหนุนที่ต้องจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินเดือน ของกลุ่มต่างๆ เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยได้ขอเพิ่มไป ขณะนี้ยังไม่ทราบ อัตราการปรับขอขึ้นเงินเดือนต่างๆ และก็ไม่สามารถยืนยันได้ เนื่องจากทางสำนักงบประมาณไม่สามารถจะให้กรอบที่ชัดเจนได้ ในขณะนี้ หากยังไม่มีรัฐบาลไปจนถึงเวลาที่จะต้องพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ ก็จะไม่มีความให้พิจารณาด้วย จึงเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยจะต้องใช้งบประมาณเก่าไปพลางก่อน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ การจัดงาน ครบรอบ ๒๒ ปี วันพระราชทานนามสถาบันราชภัฏ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การจัดงาน วันพระราชทานนามสถาบันราชภัฏ ตามปกติทุกปีมหาวิทยาลัยจะจัดงานในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ของทุกปี แต่เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ตรงกับวันหยุดราชการ ทางสถาบันอยุธยาศึกษาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดงาน จึงขอเลื่อนมาจัดในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานจะได้ทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษาต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม อุธยา - อาเซียน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติโดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอในที่ประชุมทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการจึงขอเสนอข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่งานนิติการได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗

และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เสนอให้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ออกเป็น ๒ ฉบับ คือ ๑) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และ ๒) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. และให้นำร่างระเบียบทั้ง ๒ ฉบับ รวมกับ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทบทวนและพิจารณาอีกครั้งตั้งนั้น งานนิติการจึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้ทบทวนและพิจารณาร่างระเบียบจำนวน ๓ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ.

๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

๓. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ.

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา และให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ให้ปรับแก้ดังนี้

- ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ไขเงินรายได้ เป็น เงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

- หน้า ๒ (๘) และ (๙) และข้อ ๙ ให้ตัดคำว่า “หรือเงินเพิ่ม พ.ต.พ.” ออก

- ข้อ ๙ ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายบางส่วนตามความจำเป็น เป็น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ

๒. ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

- ให้ปรับข้อความข้อ ๖ (๒) ให้ชัดเจน โดยปรับเป็น มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

๓. ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

- ข้อ ๖ ให้แก้ไขจากเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็น เบิกจ่ายจากงบแผ่นดิน หรือเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

- หน้า ๒ ที่มีข้อความ “เงินประจำตำแหน่ง” ในทุกจุดของประกาศ ให้แก้ไขเป็น เงินเพิ่ม พ.ต.พ.

- ข้อ ๘ (๙) ตัดคำว่าหรือเงินเพิ่ม พ.ต.พ. ออก

- ข้อ ๙ ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายบางส่วนตามความจำเป็น เป็น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ.

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

๓. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ทั้งนี้มอบให้งานนิติการไปปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้ครบถ้วนและให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบผลการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่ง ก.พ.อ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ ก.พ.อ. ได้กำหนดเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรองโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ.อ. จะรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรและกำหนดเงินเดือนที่ควรจะได้รับสำหรับตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง ได้ตรวจสอบอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดแล้ว ยังมีข้าราชการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๒๗ ราย คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๓๓ ราย และคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๖๒ ราย ที่ต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการดังกล่าว

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบการปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้ปรับค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยส่วนราชการสามารถดำเนินการปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนเพื่อชดเชยให้พนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง ได้ดำเนินจัดทำบัญชีรายละเอียดการคำนวณอัตราค่าตอบแทนใหม่ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๒ ราย

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ การปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก ราย นายพัชรพล เถาธรรมพิทักษ์

สาระสำคัญ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก ราย นายพัชรพล เถาธรรมพิทักษ์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ นายพัชรพล เกษธรรมพิทักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด คณะครุศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก นั้น งานบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากร ต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และดำเนินการโดยคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารเงินกองทุน กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรทุน เงื่อนไขและวิธีการให้ทุนและขอรับทุน รวมถึงวิธีการคัดเลือกผู้รับทุน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายการบริหารกองทุน ฯลฯ

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก ราย นายพัชรพล เกษธรรมพิทักษ์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ราย นายพัชรพล เกษธรรมพิทักษ์ และเห็นควรนำเรื่องแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบผลการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๗ ราย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้นำเสนอ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / สังกัด	เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง	การดำเนินการ
๑	ผศ.ปราณี ต้นประยูร สังกัดคณะวิทยาการจัดการ	รองศาสตราจารย์	อยู่ระหว่างการเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณาอนุมัติตำแหน่งและแต่งตั้งฯ
๒	ผศ.ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ	รองศาสตราจารย์	อยู่ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลการประเมินผล งานทางวิชาการ
๓	นางสาววัชรินทร์ เสมามอญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รอผลการประเมินผลงานทางวิชาการ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อีก ๑ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / สังกัด	เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง	การดำเนินการ
๔	นายสุนทร โกษณงค์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ และเสนอแต่งตั้งคำสั่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการฯ
๕	นายจรัญ ยินยอม ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๖	นางนฤนาท จันกล้า ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๗	ดร.ชลธิชา แก้วอนุชิต ตำแหน่งอาจารย์ (พนม.) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คัดเลือกรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากบัญชีรายชื่อ ที่ ก.พ.อ. เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการฯ

ข้อเสนอ/ญาติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และได้เสนอแนะให้แก้ไขคำนำหน้าชื่อ ของบุคลากรที่เสนอขอผลงานทางวิชาการ เช่น ถ้าเป็นวุฒิปริญญาเอก ควรใส่คำนำหน้าชื่อ เป็น ดร. และถ้ามีตำแหน่งทางวิชาการควรใส่ชื่อตำแหน่ง นั้นนำหน้าชื่อ ถือเป็นกรให้เกียรติบุคคลที่เสนอขอผลงานทางวิชาการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ครบเกษียณอายุราชการหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไปรวม ๗ ราย ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์วิชา ทรวงแสง	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	} อายุครบ ๖๕ ปี
๒. รองศาสตราจารย์สายันต์ เสาว์ฤกษ์	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เตียรทอง	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร เหล่าเมือง	สังกัดคณะครุศาสตร์	} อายุครบ ๖๐ ปี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ต้นประยูร	สังกัดคณะวิทยาการจัดการ	

ลูกจ้างประจำ

๑. นายทรงศักดิ์ จันทรางกูร	สังกัดสำนักงานอธิการบดี
๒. นางนุชจรี เกาเพิ่ม	สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทราบกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติรับทราบการปรับเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ และให้มีผลการปรับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยจะนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้งานบริหารงานบุคคล กองกลาง จึงขอแจ้งแนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยดำเนินการในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการคุณด้วย ๑.๕ เท่า และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการคุณด้วย ๑.๓ เท่า ของฐานเงินเดือนข้าราชการตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ตารางการคำนวณปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ใช้ฐานคำนวณเดียวกันกับการคิดคำนวณค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ดังนี้

ฐานแรกบรรจุของข้าราชการ คุณด้วย ๑.๕ (สำหรับสายวิชาการ) และ ๑.๓ (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

- | | | | |
|-----------------|--------------------|-------------|--------------------|
| - วุฒิปริญญาเอก | เท่ากับ ๒๑,๐๐๐ บาท | คุณด้วย ๑.๕ | เท่ากับ ๓๑,๕๐๐ บาท |
| - วุฒิปริญญาโท | เท่ากับ ๑๗,๕๐๐ บาท | คุณด้วย ๑.๕ | เท่ากับ ๒๖,๒๕๐ บาท |
| - วุฒิปริญญาตรี | เท่ากับ ๑๕,๐๐๐ บาท | คุณด้วย ๑.๓ | เท่ากับ ๑๙,๕๐๐ บาท |

๒. ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีทั้งหมด ๓๖๒ อัตรา (วุฒิปริญญาเอก จำนวน ๖๕ อัตรา, วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑๖๗ อัตรา, วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๓๐ อัตรา)

๓. งบประมาณที่ใช้ในการปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๔๖๗,๗๖๐ บาท

๔. งบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเพิ่มพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๑๑,๖๐๐ บาท

๕. จากเงินค่าจ้างใหม่ ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ จะเป็นฐานในการคำนวณการเลื่อนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามผลการประเมินปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หมายเหตุ การปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ได้ผ่านความเห็นฯ จากคณะกรรมการพิจารณาปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรียบร้อย

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้

๑. แนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยดำเนินการในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นควรให้ชะลอและทบทวนการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ก่อน และรอให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อน เพื่อไม่ให้เป็นการขาด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยจนเกินไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐานและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง จึงได้รวบรวมชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั้งหมดที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาจำนวน ๒๙ สายงาน

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ มอบงานบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) อีก

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ

พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ และการได้มาซึ่งกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อเสนอ/ญัตติ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เรื่อง (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการก่อนจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ในวงเล็บ ข้อ ๓ ของ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบคณบดี ๔ คณะนัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนคณบดี และเสนอรายชื่อที่ฝ่ายเลขานุการ

๒. ในวงเล็บ ข้อ ๔ ของ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก นัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนสถาบัน/สำนัก และเสนอรายชื่อที่ฝ่ายเลขานุการ

๓. ในวงเล็บ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานดำเนินการ นัดประชุมโดยใช้วิธีเลือกตั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ อย่างละ ๒ ราย และเสนอรายชื่อที่ฝ่ายเลขานุการ

๔. ตรวจสอบรายละเอียด ข้อความ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ถูกต้องครบถ้วน และเพิ่ม รายนามคณะกรรมการควรมีชื่อพร้อมตำแหน่ง และควรกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ ๓ ปี ระบุให้ชัดเจน และให้อยู่ในคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
คราวต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
(ก.บ.ม.) ถึงกำหนดการประชุมในคราวต่อไป

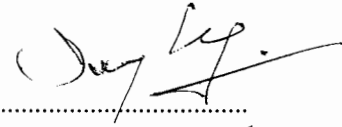
มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.



.....
นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
นางสาวศราริตา บุญฤทธิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
นางลักขณา เตชวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
นายจिरศักดิ์ ชุมวานนท์
ประธานการประชุม